



ACTIVITATS DE L'ASSOCIACIÓ DE GALEJADORS DURANT L'ANY. SEGUIMENT PER PART DE LA JUNTA

Primers Dies de Gener (abans de despenjar el Pi)

- Vetllar per la neteja del bosc on s'ha tallat el Pi.
- Liquidar l'import de les pòlisses d'assegurança (si no s'ha pagat abans de la Festa).
- Informar la companyia d'assegurances dels accidents o desperfectes que cal cobrir.

El Dia de Reis (a l'hora de despenjar el Pi)

- Tenir preparada la llista de galejadors.
- Tenir ganivets o tisores per tallar el fil de les pomes dels ramells.
- Anar ràpidament al lloc on els membres de la Junta faran el repartiment de pomes.
- Tenir present portar un ramell de pomes al rector; procurar que en Xavier Portet tingui reservades les pomes de l'Ajuntament i en el seu cas de l'amo del bosc.

Després de Reis (abans del 15 gener)

Reunió de Junta (amb membres antics i nous) per parlar de :

- Valoració d'anècdotes, incidents i funcionament de la Festa. Si cal, es fa un informe escrit.
- Passar comptes de la Festa.
- Revisar els acords de l'Assemblea per si cal prendre alguna iniciativa.
- Decidir si l'Associació promou alguna publicació o activitat durant l'any i nomenar una comissió que se'n cuidi (no cal que siguin galejadors de la Junta).
- Organitzar el fitxer de galejadors: altes, baixes, canvi d'adreces,...
- Distribuir càrrecs i responsabilitats entre tots els membres de la Junta.
- Organitzar, si cal, la feina de localitzar pins del bosc que valgui la pena esporgar.
- Revisar l'estat de materials i objectes útils per a la festa: cartells (on es guarden?), estampes de l'himne (mirar si cal imprimir-ne), carreta... sobres i paper amb el logo de l'Associació, insígnies per la propera Festa...

Mes de Febrer

Reunió de Junta:

- Recollir la fotografia del concurs d'amics de Centelles, si es fa, i pagar l'import del premi.
- Llegir l'acta de l'Assemblea del desembre (cal que el secretari la tingui redactada).
- Informar de la situació de les feines i activitats encarregades en la darrera reunió.

Mes d'abril o maig

Reunió de Junta:

- Repàs de les feines o activitats que s'havien de fer.

Mes de setembre (uns dies després de la Festa Major)

Reunió de Junta

- Encarregar els números del sorteig
- Fer l'ordre del dia i redactar la convocatòria de l'Assemblea ordinària.
- Decidir la data de l'assemblea (normalment el primer diumenge de desembre).
- Demanar el local de La Violeta a algú de la Junta d'aquesta entitat (Pepe Font o algun altre).
- Organitzar la plantada de pins.
- Repassar els últims detalls de la plantada de pins: cartells per anunciar-la, eines, aigua,...
- Galejadors nous: Sol·licitud fins el 30 de setembre, Acceptació i curset obligatori
- Preparar i posar en marxa el protocol del llistat previ per demanar autorització per participar a la Festa a la Subdelegación del Gobierno..
- Encarregar un membre de la Junta de la distribució dels talonaris del sorteig i recollir-los a la Administració de Loteria.

Mes d'octubre (darrera setmana o primers dies de novembre)

- Demanar permís per fer foc al terreny i fixar dia per esporgar els pins.
- Reunió per preparar l'Assemblea a celebrar del 10 i el 15 de desembre.
- **Atenció!:** Anar a l'Ajuntament per recordar que cal encarregar la pólvora, els pistons, les pomes i la cobla.

Uns dies abans de l'Assemblea

Reunió de Junta:

- Preparar cada punt de l'ordre del dia i distribuir la feina d'explicar els diferents temes.
- Proposar candidats per a renovar la Junta.
- Redactar l'informe de totes les activitats de la Junta.
- Revisar la quota de soci (cal saber la prima de l'assegurança).
- Recordar als de La Violeta l'hora i el dia de l'Assemblea.
- Passar a net l'estat de comptes i fer-nos còpies.

El dia de l'Assemblea

Cal tenir a punt:

- Llibre d'actes
- Papers i bolígrafs per la votació de la nova Junta.
- Retolador per a la pissarra.
- Còpies de l'estat de comptes.
- Alguna còpia de l'ordre del dia.
- Talonaris de números per algun galejador que en vulgui comprar o algun per vendre.
- **Atenció !:** Al final de l'Assemblea cal convocar la propera reunió amb els nous membres dins la primera quinzena de desembre.

Abans del 15 de desembre

- Liquidar els números sobrants a l'Administració de Loteria.

Reunió de Junta per a la preparació de la Festa

Data: després de l'Assemblea però dins la primera quinzena de desembre.

Cal que assisteixin els membres nous i tots els antics. També va bé que hi vingui en Xavier Portet (Ajuntament).

Temes a parlar:

- Carreta
- Feixos, bidons de deixalles, regar la plaça i el carrer, i altres temes que s'han d'encarregar a en Presseguer.
- Carta a la Creu Roja.
- Metge de guàrdia localitzable.
- Paper amb les normes per donar als galejadors el dia de repartir la pólvora (només faltará saber el lloc on serà el Pi).
- Neules i estrelles
- Visita al Rector.
- Neteja de les escales del campanar.
- Revisar el fitxer d'armes i de galejadors.
- Preparar una llista de galejadors.
- Pòlisses d'assegurances.
- Organització del repartiment de pólvora: aclarir bé les normes i els criteris perquè tothom digui el mateix.
- Cartells indicadors per al camí del bosc.
- Insígnies.
- Possible reunió amb l'Alcalde: municipals, ordre, .
- Músics per al campanar el dia 30 a les 7 del vespre.
- Encarregar taula per al dinar de Galejadors.
- Convidar en Xavier Portet per al dinar de Junta.

Dia de Sant Esteve 26 de desembre

- Marcar el Pi

A les 9 al Passeig.
Esmorzar al terreny.

Dia 27 de desembre

- Lligar les pomes.

A les 10 del vespre. En Xavier Portet s'encarrega de tenir-ho tot a punt, excepte les estrelles i les neules (s'han d'haver encarregat abans).

Va bé que el secretari, el capità i algun altre de Junta repassin el paper per donar als galejadors el dia de repartir la pólvora. També és important que algú s'encarregui d'indicar a en Presseguer el lloc més idoni per deixar els feixos i els bidons.

Posar un paquet d'estampes (moltes) a la caixa de les tires de neules i estrelles.

Dia 29 de desembre

- Repartiment de pólvora

Tot el dia.

Fixar i publicitar el lloc.

Tenir pactat amb GC i Subdelegación del Gobierno la sistemàtica del repartiment.

- Fitxers d'armes i galejadors.
- Llista de galejadors.
- Llibre de registre de galejadors.
- Insígnies.
- Talonaris de números.
- Còpies amb les normes per als galejadors.
- Tenir l'ordinador en perfecta estat, i la impressora.

S'haurien d'evitar les discussions públiques i en veu alta. Si sorgeix algun problema el capità o algun altre de la Junta que parlin amb l'afectat en un lloc apart i amb tranquil·litat per trobar una solució o per explicar les raons pertinents.

Cal tenir ben aclarits els casos següents per evitar malentesos o divergències entre els membres de la Junta:

- Galejadors que no poden venir a recollir la pólvora i envien una altre persona a recollir-la.
- Galejadors que venen a buscar la pólvora però fan servir el nom d'un altre per evitar ser considerats galejadors nous.
- Galejadors que donen alguna excusa per no portar el trabuc o escopeta.
- Galejadors que només paguen la quota però no volen la pólvora.
- Galejadors que encara no han portat la fotografia o els falten dades a la fitxa.
- Galejadors que han causat baixa per estar dos anys sense venir.

Actualitzar cada any la llista del membres de la Junta

MEMBRES DE LA JUNTA PER A L'ANY 2022

JOSEP GIOL MAS	93 881.09.64
JORDI FONT I GIOL	639783290
ALBA VALENCIA PIÑANA	650522626
ANNA PRAT FONSECA	676852155
ARNAU GRANDE MONTFORT	610539548
CONXI VALENCIA PALOU	669168038
DOLORS MOLERA BARTOLOME	682245319
JORDI PADROSA ROMA	665812953
MARC GENESCA BORDON	661101445
PERE PUJOL GONZALEZ	680945017
ROSA CABALLERO CAPDEVILA	636593789